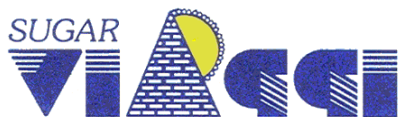


club

g. dossetti

Piazza G. Dossetti, 10 Sammartini 40014 Crevalcore



ORGANIZZAZIONE TECNICA:
SUGAR VIAGGI - ARCI VIAGGI Srl
40121 BOLOGNA - VIA RIVA RENO, 77/a
TEL. 051 232124 – 232345 FAX 051 221755

Ritorno a SARAJEVO

Con visite di MOSTAR, TUZLA, ZAGABRIA

DAL 22 AL 27 LUGLIO 2013 (agg. 10/06/2013)

22 LUGLIO: Partenza da **SAMMARTINI** alle ore 06.00 via autostrada per Padova, Trieste. Proseguimento (con le opportune soste d'uso lungo il percorso, anche per pranzo libero) sulla nuova autostrada interna e quindi arrivo nella prima serata a **MOSTAR**. Sistemazione presso l'Hotel a Mostar, 4* centrale (1 notte) <http://www.bristol.ba/>, cena e pernottamento.

23 LUGLIO: Colazione in hotel. In mattinata visita della città con guida (2 ore). Pranzo libero. Arrivo nel pomeriggio a **SARAJEVO**. Incontri e visite ai luoghi di fede **cattolica**. Sistemazione presso l'Hotel a Sarajevo, 3* (3Km dal centro) (2 notti) <http://hotelgrand.com/>, cena e pernottamento.

24 LUGLIO: Colazione, cena e pernottamento in hotel. In mattinata, accompagnati dal generale Divjak (con interprete) **visita alla città di Sarajevo** e ai luoghi del conflitto. Pranzo libero. Nel pomeriggio incontri e visite ai luoghi di fede **islamica e ortodossa**.

25 LUGLIO: Colazione in hotel. In mattinata incontri e visite ai luoghi di fede **ebraica**. Pranzo libero. Nel pomeriggio partenza per **TUZLA** (si sta valutando l'ipotesi di passare per Srebrenica). Arrivo a Tuzla, sistemazione presso l'Hotel a Tuzla, 3* centrale (1 notte) <http://www.mirisdunja88.ba/>, cena e pernottamento.

26 LUGLIO: Colazione. Alle 9,30 presso la sede dell'Associazione Tuzlanska Amica (con interprete) incontro con il presidente Irfanka Pasagic; alle 10,00 incontro con Selim Beslagic, Sindaco della Città di Tuzla dal 1990 al 2000; a seguire incontro con una rappresentanza delle donne di Srebrenica. Breve visita libera di **TUZLA**. Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento per Slavonski Brod ed arrivo a **ZAGABRIA**, capitale croata. Sistemazione presso l'Hotel a Zagabria, 4* centrale (1 notte) <http://www.hotel-international.hr/>, cena e pernottamento.

27 LUGLIO: Colazione e mattinata a disposizione per visita guidata alla città di ZAGABRIA. Pranzo libero. Nel pomeriggio partenza per il rientro via Lubiana, Trieste ed arrivo a **SAMMARTINI** in serata.

QUOTA PER PERSONA: € 450,00 Bambini fino a 8 anni sconto € 70

Supplemento camera singola: €75,00 (salvo disponibilità)

LA QUOTA COMPRENDE: Viaggio in Bus G.T. pedaggi inclusi – Sistemazione in alberghi di Categoria 3/4 STELLE in camere doppie con servizi, con trattamento di ½ pensione (bevande escluse – acqua in tavola compresa) – Servizio guida in lingua italiana per le visite a Mostar, Sarajevo, Zagabria, come da programma – Assicurazione infortuni e polizza medico-bagaglio Europ Assistance.

LA QUOTA NON COMPRENDE: I pranzi liberi – Le bevande negli alberghi (l'hotel di Sarajevo non serve bevande alcoliche) – Eventuali entrate a musei, monumenti, luoghi religiosi, ecc. – Mance ed extra personali – Quanto non espressamente previsto.

DOCUMENTO NECESSARIO: CARTA D'IDENTITA' VALIDA PER ESPATRIO.
ATTENZIONE: non ammessi rinnovi con timbro.

ISRIZIONI a Stefano Bergamini (stefanobergamini09@gmail.com o 3405393044). Acconto € 150 e modulo di adesione compilato. **Saldo entro il 15 giugno (si può fare anche un bonifico sul conto intestato a Parrocchia di Sammartini (IBAN: IT54B0200836790000001500742) indicare causale.**

NB. Il programma potrà subire lievi modifiche o integrazioni.

CONDIZIONI GENERALI DEI CONTRATTI DI VIAGGIO VALIDE ESCLUSIVAMENTE PER I VIAGGI DIRETTAMENTE ORGANIZZATI

Per tutti i viaggi organizzati da altri TOUR OPERATORS (come specificato sui singoli programmi) fanno testo le condizioni riportate dai loro cataloghi.

PREMESSA, NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

Ai sensi del D.L. 23 maggio 2011 n.79 i pacchetti turistici che hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti tutto compreso, le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio che costituiscano, per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista parte integrante del pacchetto turistico.

1) NORMATIVA APPLICABILE – La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale che estero, è disciplinata dal Codice Civile, dalla Legge 27/12/1977 n. 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV) firmata a Bruxelles il 23.4.1970 - in quanto applicabile - nonché dal Codice del Consumo di cui al D.L. n. 206 del 6 settembre 2005 e sue successive modificazioni con D.L. 23 maggio 2011 n.79.

2) PAGAMENTI – La prenotazione comporta il pagamento di un acconto pari al 25% del prezzo complessivo e il saldo almeno 30 giorni prima della partenza. Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni precedenti la data della partenza, il prezzo dovrà essere corrisposto interamente al momento dell'iscrizione.

3) PREZZI – Il prezzo contrattuale pattuito può subire aumenti in relazione alla variazione dei tassi di cambio e dei costi di trasporto, carburante, diritti e tasse di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti o negli aeroporti o servizi analoghi.

Qualora il prezzo sia superiore al 10% di quello originariamente pattuito l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle sole somme già versate a quel momento. E' escluso l'aumento del prezzo nei venti giorni antecedenti la data di partenza.

4) VARIAZIONI – L'organizzatore si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte i servizi e gli itinerari qualora comprovate esigenze lo rendano indispensabile. In tali casi sarà cura dell'Organizzatore fornire ai viaggiatori servizi equivalenti oppure, in caso contrario, rimborsare i servizi non forniti.

5) CESSAZIONE DELLA PRENOTAZIONE – Il contraente che si trova nell'impossibilità di usufruire del viaggio, può cedere ad un terzo la propria prenotazione, dandone preventiva comunicazione scritta all'agenzia entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza.

In caso di cessione della prenotazione, cedente e cessionario, sono solidamente responsabili per il pagamento dell'intero prezzo del viaggio, nonché delle ulteriori spese derivanti dalla cessione.

6) RECESSO – Qualora il recesso trovi causa nella modifica di un elemento contrattuale determinante da parte dell'organizzatore, il contraente che recede dal contratto, ha il diritto di usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore, previa restituzione della differenza del prezzo, oppure gli è rimborsata entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso, la somma di denaro già corrisposta.

In caso di recesso per altre cause, il rimborso della somma versata viene calcolato al netto delle penali di seguito elencate:

a) Penale per il recesso da viaggi individuali o di gruppo in Europa con utilizzo dei servizi regolari del vettore (voli di linea):

-10% sino a 15 giorni lavorativi prima della partenza;

-30% sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza;

b) Viaggi individuali o di gruppo in Europa con utilizzo dei servizi speciali del vettore (voli charter) e viaggi intercontinentali, crociere marittime, soggiorni in appartamenti, soggiorni mare/monti, viaggi in pullman:

-10% sino a 40 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-25% sino a 21 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-50% sino a 11 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-75% sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

In ogni caso il recesso esercitato dopo il 3° giorno lavorativo antecedente la partenza, non dà diritto ad alcun rimborso.

Nessun rimborso è previsto per il recesso causato dalla mancanza o dalla inidoneità dei documenti personali necessari all'espatrio o all'ottenimento del visto d'ingresso dei Paesi che lo richiedono.

7) ANNULLAMENTO – In caso di annullamento del viaggio da parte dell'Organizzatore, il contraente ha diritto ad usufruire di altro servizio di qualità equivalente o al rimborso del prezzo corrisposto, ovvero al rimborso della differenza di prezzo fra il servizio concordato e quello offerto in sostituzione. L'Organizzatore deve comunicare al contraente, almeno tre giorni prima della data prevista per la partenza, il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti indicato nel contratto. In tal caso l'organizzatore sarà tenuto al solo rimborso delle somme già percepite, ad esclusione di qualsiasi altro indennizzo. Non ha diritto ad alcun indennizzo i casi di annullamento per cause di forza maggiore, quali ad esempio: scioperi, avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, disordini civili e militari.

8) OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI – I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dai visti di soggiorno o di transito che fossero eventualmente richiesti. Essi inoltre dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro dall'Organizzazione, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative e legislative relativi al viaggio. I partecipanti saranno chiamati a rispondere dei danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza alle obbligazioni elencate.

9) CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA – La sistemazione alberghiera, in assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti pubbliche Autorità dei Paesi in cui il relativo servizio si riferisca è stabilita dall'Organizzatore in base a propri criteri di valutazione dei requisiti di idoneità.

10) DOCUMENTI PER L'ESPATRIO – Nessuna responsabilità compete all'Ufficio Organizzatore per ogni o qualsiasi danno dovesse derivare al viaggiatore per l'impossibilità di iniziare e/o proseguire il viaggio, causata dalla mancanza o dalla irregolarità di prescritti documenti personali di espatrio (come ad es. passaporto, visto consolare, certificato sanitario, vaccinazione, ecc...).

11) CONTESTAZIONI – Ogni contestazione in merito ad eventuali disparità di servizi ottenuti nel corso del soggiorno rispetto a quanto pattuito, dovrà essere immediatamente formulato sul posto al fornitore del servizio contestato (albergatore, corrispondente locali, guida, ecc...). Il consumatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza. Eventuale richiesta di rimborso dovrà pervenire unitamente tutta la documentazione richiesta in loco attestante il disservizio. A viaggio avvenuto l'organizzatore non accetterà contestazioni sul prezzo corrisposto.

12) ASSICURAZIONE – A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti la SUGAR VIAGGI ha stilato le seguenti polizze in ottemperanza alla normativa vigente:

COPERTURA ASSICURATIVA – Polizza Unipol n. 767/65/50746724 (Responsabilità civile verso terzi). Polizza Unipol n.767/77/22864744 (Infortuni). I passeggeri godono dei servizi EUROPE ASSISTANCE per i viaggi all'estero.

13) FORO COMPETENTE – Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto sarà competente il Foro di Bologna.

INFORMATIVA ai sensi della Legge 31/12/1996 n.675. In relazione alla legge 675/96 riguardante la "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". La informiamo che i suoi dati sono stati inseriti nella nostra "mailing list". Garantiamo che tali dati sono utilizzati esclusivamente dall'Associazione e sono trattati con la massima riservatezza. E' sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.

"Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art.16 della L.269/1998-La Legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero" La presente pubblicazione è redatta conformemente alle disposizioni dell'art. 10 della Legge della Regione Emilia Romagna 14.06.1984 n.31.

ORGANIZZAZIONE TECNICA: SUGAR VIAGGI di ARCI VIAGGI S.r.l Via Riva Reno 77/a, Bologna 40121 – Tel. 051/232124. SUGAR VIAGGI opera con autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale di Bologna N°406 del 30/6/2008.